

Số: /QĐ-UBND

Bách Quang, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường Bách Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÁCH QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc trong các hội được giao biên chế tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-CTUBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh quy định phân cấp tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường Bách Quang tại Tờ trình số 103/TTr-VHXH ngày 17/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường Bách Quang

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Lưu: VT, VHXX.
- Tuyenlt



CHỦ TỊCH



Hứa Xuân Bình

QUY ĐỊNH

Về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường Bách Quang
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /12/2025 của Chủ tịch UBND phường Bách Quang)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng đối với việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động trước thời điểm ngày 15/01/2019 và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được áp dụng chính sách như công chức) đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Bách Quang.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ Công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Bách Quang được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc, tiêu chuẩn và điều kiện áp dụng

1. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan.

b) Không xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hai lần liên tiếp đối với một cá nhân; không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

a) Tiêu chuẩn: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Đối với cán bộ, công chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Đối với viên chức và người lao động:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b) Điều kiện áp dụng: Công chức, viên chức, người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn nêu tại điểm a khoản 2 Điều này và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Điều 3. Thời gian và cấp độ thành tích

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích đã dùng để lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho lần trước thì không được dùng để lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Cấp độ về thành tích trong việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

a) Được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

- Các loại Huân chương theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng;

- Các danh hiệu vinh dự Nhà nước gồm: Anh hùng lao động; Nhà giáo nhân dân; Thầy thuốc nhân dân; Nghệ sỹ nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sỹ ưu tú;

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Chiến sĩ thi đua cơ sở (từ 02 năm trở lên);
- Chiến sĩ thi đua cơ sở (01 năm) và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 năm);
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (từ 02 năm trở lên).

b) Được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở (01 năm) và Giấy khen của Chủ tịch UBND phường hoặc tương đương (từ 01 năm trở lên);
- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc tương đương (từ 02 năm trở lên);
- Chiến sĩ thi đua cơ sở (01 năm) và Lao động tiên tiến (từ 01 năm trở lên);
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 năm) và Giấy khen của Chủ tịch UBND phường hoặc tương đương (từ 01 năm trở lên);
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 năm) và Lao động tiên tiến (từ 01 năm trở lên).

c) Được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

- Giấy khen của Chủ tịch UBND phường hoặc tương đương (01 năm) và Lao động tiên tiến (01 năm);
- Lao động tiên tiến (từ 02 năm trở lên).

Điều 4. Cách tính chỉ tiêu và thứ tự ưu tiên

1. Cách tính chỉ tiêu

Căn cứ vào số công chức, viên chức, người lao động có mặt thuộc chỉ tiêu biên chế do cấp có thẩm quyền phân bổ hằng năm để làm cơ sở tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn. Chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế và giao số lượng hợp đồng tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Nếu trong danh sách trả lương của cơ quan có 10 người thì được tính 01 chỉ tiêu;
- Nếu có số dư từ 08 - 09 người thì được tính 01 chỉ tiêu;
- Nếu có số dư từ 04 - 07 người thì trong 02 năm được tính 01 chỉ tiêu;

- Nếu có số dư từ 03 trở xuống thì không tính.

2. Thứ tự ưu tiên

a) Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn số chỉ tiêu theo cách tính tại khoản 1 Điều 4 Quy định này thì xét theo cấp độ thành tích đã sắp xếp tại khoản 2 Điều 3 của Quy định này.

b) Trường hợp ở chỉ tiêu cuối cùng mà có từ 02 người trở lên có thành tích ngang nhau thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- Người có thành tích khác nhiều hơn (*ngoài các thành tích quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy định này*);

- Công chức, viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Công chức, viên chức, người lao động có thâm niên công tác nhiều hơn (*căn cứ số năm công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc*);

- Công chức, viên chức, người lao động nữ;

- Công chức, viên chức, người lao động có hệ số lương thấp hơn.

Điều 5. Quy trình, hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn

Vào cuối tháng 12 hằng năm cho đến ngày 10 tháng 01 của năm sau liền kề, các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, chọn ra những trường hợp có thành tích cao theo quy định về cấp độ thành tích nêu tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức họp để bình xét danh sách cán bộ, công chức, người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo số lượng cơ quan, đơn vị được thực hiện nâng lương bậc lương trước thời hạn trong năm; thành phần gồm: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị; đại diện cấp ủy, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị. Căn cứ vào kết quả họp bình xét lập hồ sơ gửi hội đồng xét nâng lương UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) tổng hợp, họp xét trước khi ban hành Quyết định.

2. Hồ sơ đề nghị thẩm định, gồm:

- Văn bản đề nghị kèm danh sách các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn (*trong đó nêu tóm tắt thành tích xuất sắc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn*);

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích đối với các trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*bản sao*);

- Quyết định xếp, nâng bậc lương gần nhất (*bản sao*);

- Bảng lương tháng 12 của cơ quan, đơn vị có chữ ký của thủ trưởng và đóng dấu.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này được phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND phường để thực hiện.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát, đề xuất, lập danh sách, hồ sơ các trường hợp đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn, báo cáo Hội đồng lương UBND phường xem xét, quyết định.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND phường hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Trên cơ sở hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị. Tổng hợp, tham mưu Hội đồng xét nâng lương trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Tham mưu UBND phường ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp theo phân cấp quản lý.

- Giúp UBND phường theo dõi, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị thuộc phường.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có văn bản phản ánh, kiến nghị về UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để xem xét bổ sung, sửa đổi Quy định này cho phù hợp./.